

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета (протокол № 1 от 29.08.2025 г.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Курчалоевская СШ №1  
им. Дохтукаева М.А.»  
\_\_\_\_\_  
З.Р. Солтаханова  
Приказ № 107-од от 29.08.2025

## Должностная инструкция преподавателя-организатора ОБЗР

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая **должностная инструкция преподавателя-организатора ОБЗР** в школе составлена в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного соответственно Приказом Минпросвещения России №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 22 января 2024 года и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 февраля 2025 года; на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с **изменениями от 23 мая 2025 года**; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России №761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП, образовательных программ СПО», **вступившем в силу с 1 марта 2025 года**; согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и прочих нормативных актов, регулирующих трудовые взаимоотношения между работником и работодателем.

1.2. Преподавателя-организатора по основам безопасности и защиты Родины назначает и освобождает от занимаемой должности директор общеобразовательного учреждения.

1.3. На должность преподавателя-организатора ОБЗР принимается лицо:

- имеющее высшее профобразование и профессиональную подготовку по направлению "Образование и педагогика" либо «Гражданская оборона» без предъявления требований к стажу работы; или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или

«Гражданская Оборона» и стаж работы по данной специальности не менее 3 лет, или среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное

- профессиональное образование по направлению образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций).

1.5. Педагог должен ознакомиться с данной должностной инструкцией преподавателя-организатора ОБЗР, с [инструкцией по охране труда преподавателя-организатора ОБЗР](#) и иными инструкциями при выполнении работ в общеобразовательной организации.

1.6. Преподаватель-организатор непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.7. Осуществляя свою деятельность, педагог-организатор ОБЗР действует согласно должностной инструкции, Конституции и Законам Российской Федерации, Уставу школы, Указам Президента Российской Федерации, решениям Правительства Российской Федерации; решениям органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, обороны, гражданской обороны и обеспечения функционирования учреждений при ЧС, правилам и нормам охраны труда и противопожарной безопасности, а также локальным нормативным актам общеобразовательного учреждения, трудовому договору, приказам и распоряжениям директора школы.

1.8. [Преподаватель-организатор ОБЗР должен знать:](#)

- важные направления по развитию образовательной системы РФ;
- законы и другие нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность;

- законодательство в области Гражданской Обороны и обеспечения функционирования школы в случае чрезвычайных ситуаций;
- Конвенцию о правах ребенка;
- требования ФГОС ООО и ФГОС СОО, рекомендациями по их применению в образовательном учреждении;
- Федеральную образовательную программу основного общего образования (ФОП ООО);
- Федеральную образовательную программу среднего общего образования (ФОП СОО);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- теорию и методологию основ безопасности и защиты Родины;
- правила охраны жизни и здоровья учащихся общеобразовательного учреждения;
- методику работы на спортивных снарядах и других устройствах;
- организационные структуры систем предотвращения и действий в ЧС;
- главные принципы и методы защиты населения в случае стихийных и экологических бедствий, больших производственных авариях, катастрофах, а также защиты от новейших средств поражения;
- правила оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- порядок и способы проведения мероприятий при ЧС;
- способы оказания первой медпомощи;
- теорию и способы управления образовательными системами;
- новейшие педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации профессионального подхода;
- способы убеждения, объяснения своей позиции, налаживания контактов с учениками школы различных возрастов, их родителями (лицами, их заменяющими), учителями;
- технологии выявления причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и решения;
- основы начальной военной подготовки;
- основы экологии, экономики, социологии; законодательство о труде;
- основы работы с ПК и мультимедийным оборудованием, текстовыми редакторами, программами для презентаций, электронными таблицами, электронной почтой и web-браузерами;
- Правила внутреннего трудового распорядка школы;

- правила охраны труда и противопожарной безопасности, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в школе и эвакуации.

1.9. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.10. Преподаватель-организатор ОБЗР должен знать должностную инструкцию, свои функциональные обязанности и полномочия, порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации, иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

## **2. Функции**

К **главным направлениям деятельности преподавателя-организатора ОБЗР** относятся:

2.1. Обучение основам безопасности и защиты Родины;

2.2. Организация, согласно законодательству, допризывной подготовки учащихся и учета военнообязанных;

2.3. Организация и осуществление в общеобразовательном учреждении мероприятий по гражданской обороне;

2.4. Подготовка общеобразовательного учреждения к работе в условиях стихийных бедствий.

## **3. Должностные обязанности**

Преподаватель-организатор ОБЗР обязан выполнять нижеперечисленные должностные обязанности:

3.1. Обучать и воспитывать учащихся, учитывая специфику курсов ОБЗР и допризывной подготовки в объеме, не превышающем 9 часов в неделю (360 час/год).

3.2. Организовывать, планировать и осуществлять в школе обучающие, в т.ч. факультативные и внеурочные, занятия, применяя различные виды, приемы, способы и средства обучения.

3.3. Организовывать различные формы деятельности учащихся, принимая во внимание личность отдельного школьника, развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.

3.4. Применять меры по развитию и укреплению материальной базы начальной военной подготовки, сохранности оборудования и инвентаря, соблюдения санитарно-гигиенических требований;

3.5. Организовывать практические занятия безопасного поведения обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

3.6. Организовывать образовательную деятельность, ориентированную на достижение планируемых результатов освоения обучающимися основ безопасности и защиты Родины в соответствии с Федеральной рабочей программой (ФРП) по ОБЗР, на развитие личности и ее способностей, удовлетворение образовательных потребностей и интересов, на самореализацию и формирование самостоятельности и самосовершенствования.

3.7. Развивать у учеников творческие способности, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного времени, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни.

3.8. Обсуждать с учащимися важные события современности.

3.9. Способствовать созданию общей культуры личности.

3.10. Применять педагогически подтвержденные и обеспечивающие высокое качество образования виды, способы, методы и средства обучения и воспитания.

3.11. Давать оценку эффективности обучения, с учетом освоения знаний, овладения умениями, развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса, проводить контроль и аттестацию учащихся, применяя новейшие информационно-коммуникационные технологии в своей работе.

3.12. Принимать участие при планировании и проведении мероприятий по охране труда сотрудников школы, а также жизни и здоровья учащихся.

3.13. Взаимодействовать с проявляющими интерес организациями и учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки и гражданской обороны.

3.14. Вместе с учреждениями здравоохранения организовывать проведение медосмотра юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам.

3.15. Оказывать содействие военкоматам при отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Вести учет военнообязанных в школе и представлять необходимые отчетные документы в военкоматы. 3.16. Разрабатывать план гражданской обороны (ГО) школы. Организовывать занятия по гражданской обороне с сотрудниками школы.

3.17. Подготавливать и осуществлять командно-штабные, тактико-специальные занятия и иные мероприятия по гражданской обороне.

3.18. Принимать участие в обеспечении работы общеобразовательного учреждения в случае возникновения разных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать содержание защитных сооружений, ИСЗ (индивидуальных средств защиты) и формирований ГО в соответствующей готовности.

3.19. Проводить практические занятия и тренировочные занятия с учащимися и сотрудниками школы по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.20. Обеспечивать создание и улучшение учебно-материальной базы, соблюдение учениками правил безопасности во время проведения занятий по курсам ОБЗР и допризывной подготовки, нести ответственность за сохранность имущества гражданской обороны.

3.21. Составлять отчет по установленной форме, а также с применением электронных форм ведения документации.

3.22. Документы, подготовка которых осуществляется преподавателем-организатором ОБЗР при реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования:

- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (при осуществлении внеурочной деятельности).

3.23. Разрабатывать предложения по улучшению обучения, при выполнении обязанностей соблюдать требования должностной инструкции.

- 3.24. Принимать во внимание особенности психического и физического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, требуемые для обучения лиц с ограниченными возможностями по здоровью.
- 3.25. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся при обучении.
- 3.26. Не нарушать права и свободы учеников. Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений.
- 3.27. Участвовать в работе педагогического и других советов школы, в совещаниях при директоре, а также в работе методических объединений и иных видах методической работы в общеобразовательном учреждении.
- 3.28. Устанавливать связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- 3.29. Придерживаться этических норм поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению преподавателя;
- 3.30. Активно участвовать в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с сотрудниками, учащимися, в проведении административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.
- 3.31. Строго соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соответствующие инструкции при выполнении работ.
- 3.32. Обучаться и проходить проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.33. Проходить периодические бесплатные медосмотры.
- 3.34. Постоянно повышать профессиональный уровень и квалификацию.
- 3.35. Осуществляет контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения.
- 3.36. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины исполняет иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

#### **4. Права**

Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины имеет полное право:

- 4.1. Принимать участие в управлении школой в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Участвовать в составлении годового плана работы школы.
- 4.3. На свободный выбор и применение методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, способов оценки знаний учащихся.
- 4.4. Давать учащимся во время обучения и перемен обязательные указания, относящиеся к организации занятий и поддержанию дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, предусмотренном Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся общеобразовательного учреждения.
- 4.5. Свободно выбирать и предлагать школьникам полезные для применения в обучении ресурсы Интернет.
- 4.6. На поощрения, награды по результатам образовательной деятельности.
- 4.7. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 4.8. Знакомиться с жалобами и иными документами, включающими оценку его работы, давать по ним пояснения.
- 4.9. На защиту своих интересов самостоятельно и (или) с помощью представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, относящегося к нарушениям преподавателем норм профессиональной этики.
- 4.10. На неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренные законом.
- 4.11. Требовать обеспечения условий для выполнения своих профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами и т. д.
- 4.12. Предоставлять информацию директору школы, заместителю директора по административно-хозяйственной работе о приобретении требуемых для учебной деятельности технических и программных средств, ремонтных работ оборудования и кабинета при необходимости.
- 4.13. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ общего образования, в порядке, установленном Трудовым



кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.

4.14. На неполную рабочую неделю, на увеличенный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, на все установленные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

4.15. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.16. Преподаватель-организатор ОБЗР имеет иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. Ответственность

5.1. В предусмотренном законом Российской Федерации порядке преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины несет полную ответственность:

- за использование не в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику обучения;
- за безопасность жизни и здоровья учащихся во время обучения и на закрепленной территории дежурства, в соответствии с утвержденным директором школы графиком дежурства педагогических работников школы;
- за любое нарушение прав и свобод учащихся общеобразовательного учреждения.
- за нарушение требований охраны труда и обеспечения пожарной безопасности.
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное сообщение или скрывание от администрации общеобразовательного учреждения несчастного случая.
- за отсутствие контроля по соблюдению учениками инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий, а также во время дежурства преподавателя-организатора ОБЗР.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных на это причин должностной инструкции преподавателя-организатора ОБЗР школы, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка

общеобразовательного учреждения, других локальных нормативных актов, законных распоряжений руководителя школы, в том числе за не использование предоставленных прав, преподаватель-организатор ОБЗР несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым Законодательством.

5.3. В случае применения, в том числе однократном, способов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью учащегося, а также совершение любого другого аморального поступка преподаватель-организатор ОБЗР может быть освобожден от занимаемой должности согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за настоящий поступок не является мерой дисциплинарного взыскания.

5.4. За любое виновное нанесение общеобразовательному учреждению и участникам учебных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины несет материальную ответственность в порядке и пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

### **Преподаватель-организатор ОБЗР:**

6.1. Планирует мероприятия по гражданской обороне на отдельный учебный год и отдельную учебную четверть, план работы должен утверждаться руководителем школы не позже 5 дней с начала планируемого периода.

6.2. Выступает на совещаниях, педсоветах, заседаниях методических объединений, семинарах, иных мероприятиях по вопросам, касающимся ОБЗР, ГО, допризывной подготовки, охраны труда и производственной санитарии.

6.3. Сообщает директору общеобразовательного учреждения, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заместителю директора по АХР (завхозу) о любых недостатках в обеспечении обучающей деятельности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности оптимизации работы преподавателя-организатора ОБЗР.

6.4. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным применением и хранением их в кабинете основ безопасности и защиты Родины.

6.5. Сдает заместителю директора по УВР письменный отчет о своей работе объемом, не превышающим 5 машинописных страниц в течение 5 дней по требованию.

6.6. Получает от директора и заместителей директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.7. Подписывает приказы директора школы по вопросам ГО, ОБЗР, допризывной подготовки, охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6.8. Предоставляет руководителю школы и лицам его замещающим информацию, полученную в ходе совещаний, семинаров, конференций сразу после ее получения.

6.9. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к сфере его деятельности с администрацией, учителями, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом общеобразовательного учреждения.

6.10. Информировывает директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

*Должностную инструкцию разработал:* \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен(а), второй экземпляр получил (а)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /